

公益社団法人 府中市シルバー人材センター

役員報酬等及び費用に関する規程

(目的及び意義)

第1条 この規程は、公益社団法人府中市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の定款第28条第3項の規定に基づき、役員報酬等及び費用に関し必要な事項を定めることを目的とし、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（以下「一般社団・財団法人法」という。）並びに公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律（以下「公益認定法」という。）の規定に照らし、妥当性と透明性の確保を図るものとする。

(定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 常勤役員とは、総会で選任された理事のうち、センターを主たる勤務場所とし、週3日以上センターの業務に従事する者をいう。
- (3) 非常勤役員とは、常勤役員以外の者をいう。
- (4) 報酬等とは、公益認定法第5条第13号で定める報酬、賞与その他の職務遂行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、その名称のいかんを問わない。費用とは明確に区分されるものとする。
- (5) 費用とは、職務の遂行に伴い発生する交通費、旅費、手数料等の経費をいう。報酬等とは明確に区分されるものとする。

(報酬等の支給)

第3条 センターは、常勤役員及び非常勤役員の職務執行の対価として報酬を支給することができる。

- 2 常勤役員の報酬は月額とし、非常勤役員に対しては理事会出席等、必要の都度、定額を支払うことができる。
- 3 常勤役員のうち、職員兼役員の場合は、職員として職員給与規程を適用し、この規程は適用しない。
- 4 役員には役員賞与及び退職手当は支給しない。

(報酬等の額の決定)

第4条 常勤及び非常勤役員に対する報酬月額等は、別表1「常勤及び非常勤役員の報酬月額等」に定める金額の範囲内として、理事会の承認を得て、決定するものと

する。

(報酬等の支給方法)

第5条 報酬等は本人に直接支払うものとする。

2 報酬等は、法令の定めるところにより控除すべき金額及び本人から申出のあった立替金、積立金等を控除して支給する。

(費用)

第6条 センターは、役員が職務の遂行に当たって負担した費用については、これの請求のあった日から遅滞なく支払うものとし、また前払いを要するものについては前もって支払うものとする。

2 費用の額は、別表2により予算の範囲内において支給する。

(公表)

第7条 センターは、この規程をもって、公益認定法第20条第1項に定める報酬等の支給の基準として公表するものとする。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、総会の決議を経て行う。

(補則)

第9条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

附 則

この規程は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第106条第1項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年5月30日から施行する。

附 則

この規程は、定款第46条第1項に定める総会の承認の日から施行する。

別表1（第4条関係） 常勤及び非常勤役員の報酬月額等

(1) 常勤の理事長	1月につき60,000円以内
(2) 監事の職務を行うために勤務した1日につき	3,500円
(3) 非常勤の理事長、副理事長の事務決裁等及び理事が理事会出席等必要の都度1日につき	3,500円

別表2（第6条関係）費用の額

(1) 非常勤役員の管内職務に係る費用	各非常勤役員の自宅からセンター又は開催場所までの距離に基づく次の額		
2キロ未満	50円	15～20キロ	640円
2～5キロ	120円	20～25キロ	830円
5～10キロ	270円	25～30キロ	1,000円
10～15キロ	460円	30キロ以上	1,110円
(2) 役員の管外職務に係る費用	旅費規程に定める金額		
(3) その他	実費		